

# **Ακύρωση/Διαγραφή Διαδικτυακής Συνάντησης (Cancel Meeting)**

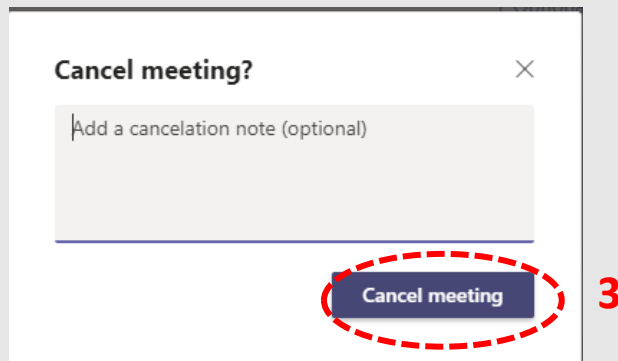
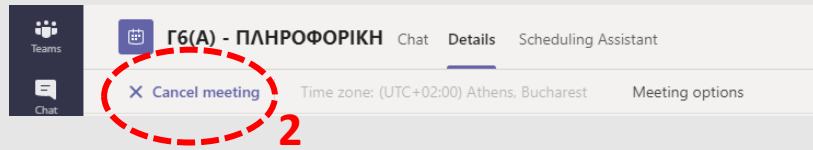
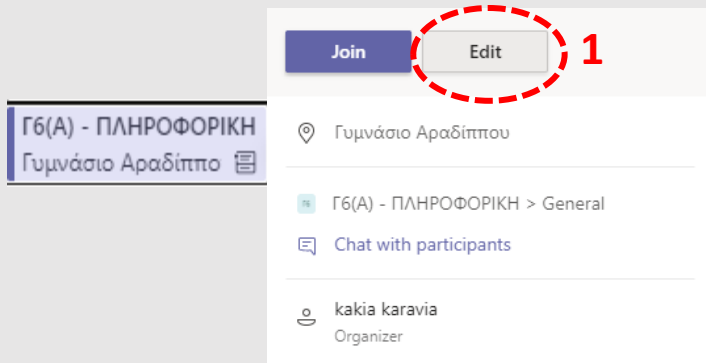


# Ανοίγουμε το ημερολόγιο μας και κάνουμε κλικ στην συνάντηση που θέλουμε να ακυρώσουμε

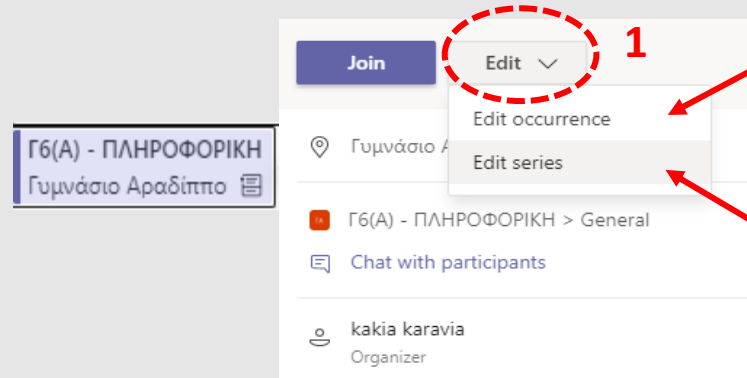
The screenshot displays the Microsoft Teams calendar interface. At the top, there is a search bar with the text "Search or type a command". Below the search bar, the "Calendar" tab is active, showing a weekly view for "March 2020 - April 2020". The calendar grid shows a meeting on Monday, March 30th, from 9 AM to 10 AM. The meeting title is "Πληροφορική Γ6" and the location is "Γυμνάσιο Αραδίππου kakia karavia". The interface includes a left-hand navigation pane with icons for Teams, Chat, Activity, Assignments, Calendar, Calls, Files, Apps, and Help. At the bottom, the Windows taskbar is visible, showing various open applications including File Explorer, Outlook, Office, Viber, Akid Sykope..., and the Teams calendar application. The system tray shows the time as 4:47 μμ on 27/3/2020.

	30 Monday	31 Tuesday	01 Wednesday	02 Thursday	03 Friday
8 AM					
9 AM	Πληροφορική Γ6 Γυμνάσιο Αραδίππου kakia karavia				
10 AM					
11 AM					
12 PM					
1 PM					
2 PM					

## Εάν η συνάντηση καθορίστηκε για μόνο 1 φορά



## Εάν η συνάντηση είναι ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗ (SERIES)



Διαγραφή 1 μόνο συνάντησης από τις επαναλήψεις (occurrence)

Διαγραφή για ΟΛΕΣ τις επαναλήψεις (series)

