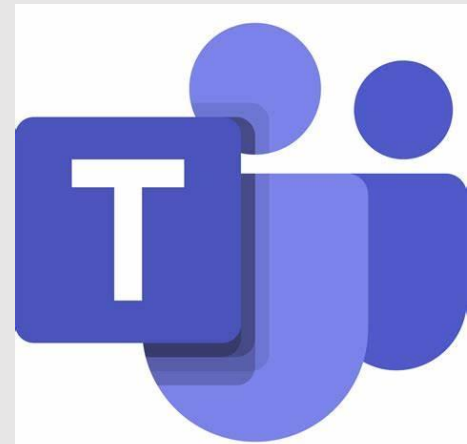


Προγραμματισμός Διαδικτυακής Συνάντησης (Meeting)



1

2

Calendar

Activity

Chat

Teams

Assignments

Calendar

Calls

Files

...

Apps

Today < > March 2020

Work week

16 Monday

17 Tuesday

18 Wednesday

19 Thursday

20 Friday

10 AM

11 AM

12 PM

1 PM

2 PM

Meet now

+ New meeting

Επιλέγουμε Calendar (1) και New meeting (2)

- Teams
- Chat
- Activity
- Assignments
- Calendar
- Calls
- Files
- ...
- Apps
- Help

New meeting Details Scheduling Assistant

Send Close

Time zone: (UTC+02:00) Athens, Bucharest

Πληροφορική Γ6 **Δώστε ένα τίτλο**

Add required attendees **Κενό!!!** + Optional

Mar 30, 2020 9:00 AM → Mar 30, 2020 9:30 AM 30m All day

Does not repeat **Υπάρχουν επιλογές – κάθε εβδομάδα, κάθε μέρα κλπ**

Γ6(A) - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ > General **SOS - βεβαιωθείτε ότι επιλέξατε το σωστό Team!!! και επιλέξτε το General**

Γυμνάσιο Αραδίππου **Ότι θέλουμε γράφουμε ή κενό**

B I U Paragraph **Αν θέλουμε γράφουμε κάτι...**
 Παιδιά στο μάθημα θα κάνουμε επανάληψη τα Relationships της Access

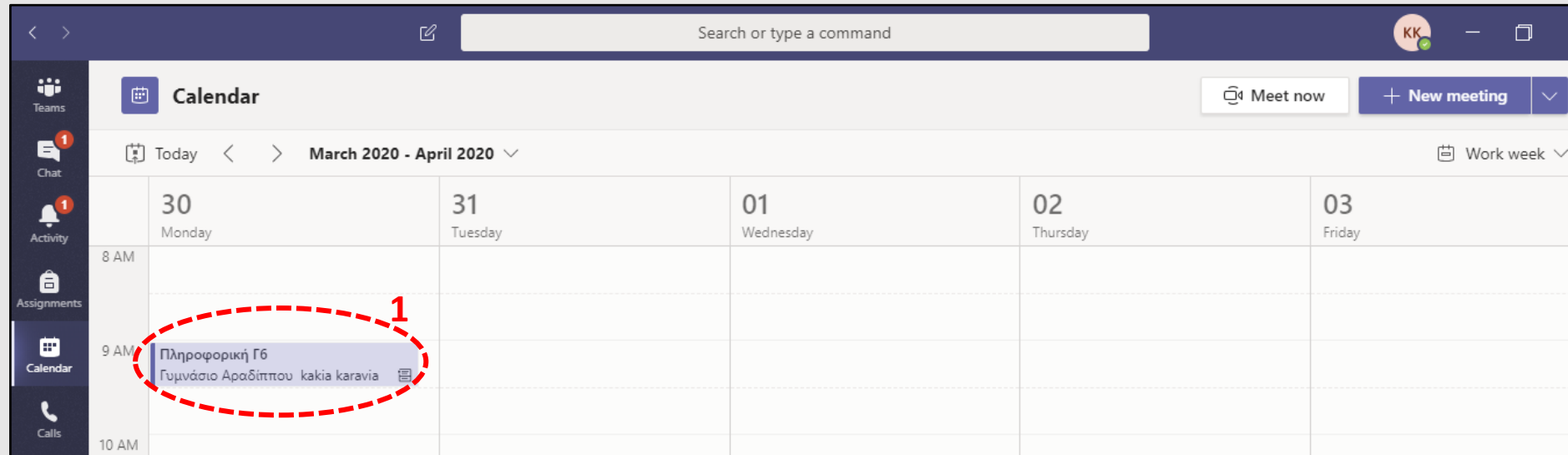
Αφού τα ελέγξουμε όλα πατάμε Send για να καταχωρηθεί τόσο στο δικό μας Calendar όσο και στο Calendar των members (μαθητών). Αυτή η διαδικασία 'στησίματος' παίρνει κάποιο χρόνο!

Ελέγξτε την μέρα/ώρα ότι είναι σωστά

Υπάρχουν επιλογές – κάθε εβδομάδα, κάθε μέρα κλπ

Σημείωση:
 Δεν χρειάζεται να βρίσκεστε στο Calendar όση ώρα δουλεύει την διαδικασία 'στησίματος'. Μπορείτε να συνεχίσετε με άλλες εργασίες του TEAMS και να επανέλθετε αργότερα για να καθορίσετε τις ρυθμίσεις της διάσκεψης (Meeting Options – ONLY ME)

Όταν τελειώσει η διαδικασία 'στησίματος' της διάσκεψης, το ημερολόγιο (Calendar) θα φαίνεται ως εξής...

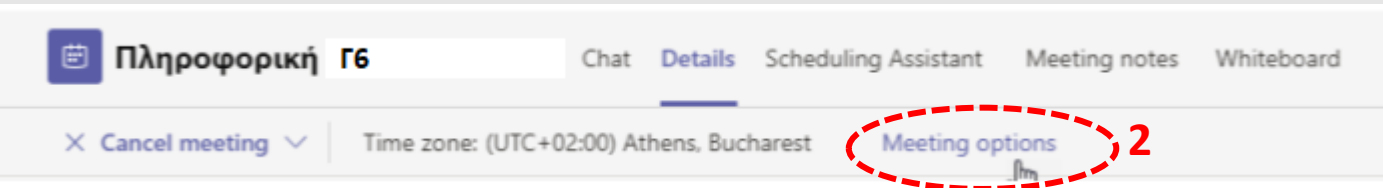


ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Για να μην μπορούν οι μαθητές να επεμβαίνουν στην παρουσίαση και στα μικρόφωνα/κάμερες των υπολοίπων θα πρέπει να καθορίσουμε τις Επιλογές Συνάντησης (Meeting Options) και ιδιαίτερα το ONLY ME

Βήμα 1^ο – Πατάμε πάνω στην συνάντηση (1)

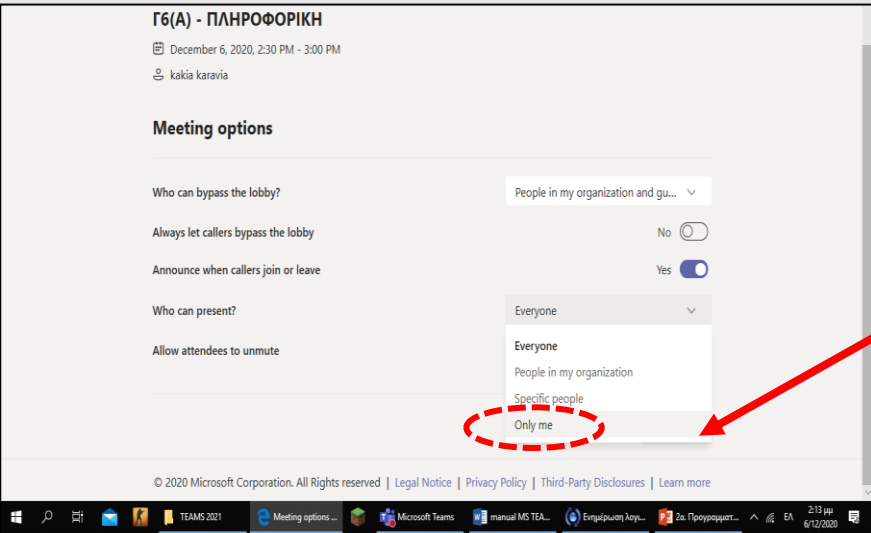
Βήμα 2^ο – Στην οθόνη που εμφανίζεται πατάμε στην καρτέλα Meeting options (2)



Βήμα 3^ο – Καταχωρούμε ξανά τα στοιχεία μας (αν μας ζητηθεί)



Βήμα 4^ο - Όταν τελικά ανοίξει το Meeting Options...



Επιλέγουμε ONLY ME

Βήμα 5^ο - Πατάμε Save

Βήμα 6^ο - Κλείνουμε το Meeting Options

